

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CENSI BUFFARINI MICHELE**
Indirizzo Via di Val Cannuta, 32/A
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail michele.censibuffarini@interno.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 10 ottobre 1994 al 20 maggio 2001 – **Ministero dell'Interno- Prefettura di Imperia**
Qualifica: consigliere di prefettura – Incarichi: funzionario responsabile dei servizi depernalizzazione, patenti di guida, polizia amministrativa, invalidi civili e relativo contenzioso; rappresentanza in giudizio dell'amministrazione.

Qualifica: viceprefetto aggiunto – Incarico: dirigente area polizia amministrativa
Dal 21 maggio 2001 al 31 dicembre 2002 - **Ministero dell'Interno – S.S.A.I. Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno**

Qualifica: viceprefetto aggiunto
Funzionario addetto all'Ufficio I: affari generali, programmazione, formazione e aggiornamento professionale del personale - Settore I, sezione I

Dal 1° gennaio 2003 al 31 dicembre 2003 - **Ministero dell'Interno – S.S.A.I.**

Qualifica: viceprefetto aggiunto
Dirigente in posizione di staff, *responsabile studi ricerche e documentazione*, nell'ambito dell'Ufficio I: relazioni esterne, internazionali, studi ricerche e documentazione.

Dal 1° gennaio 2004 al 9 giugno 2007 - **Ministero dell'Interno – S.S.A.I.**

Qualifica: viceprefetto aggiunto

Dirigente in posizione di staff : responsabile studi, ricerche e documentazione, nell'ambito dell'Ufficio I : relazioni esterne, internazionali, studi, ricerche e documentazione;

Dirigente in posizione di staff, responsabile per le attività promozionali, statistiche, editoriali nell'ambito dell'Ufficio programmazione, studi e documentazione.

Dal 10 giugno 2007 al 24 giugno 2014 - **Ministero dell'Interno – S.S.A.I.**

Qualifica: viceprefetto aggiunto

Dirigente del Servizio II – Didattica e tutoring del personale non dirigente

Dal 25 giugno 2014 al 20 luglio 2016 - **Ministero dell'Interno – S.S.A.I.**

qualifica: viceprefetto aggiunto Dirigente in posizione di staff dell' Ufficio II – formazione dirigenziale.

Dal 21 luglio 2016 - **Ministero dell'Interno- Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e le risorse strumentali e finanziarie – Direzione centrale per le risorse umane**

Qualifica: vice prefetto aggiunto

Dirigente in posizione di staff - Ufficio XII: attività didattica per l'aggiornamento del personale dell'amministrazione civile nelle materie specialistiche e istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1 gennaio 1986 – 20 marzo 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento)
- Qualifica conseguita 10 Settembre 1980 - 3 Luglio 1985
Liceo Classico “Tito Lucrezio Caro” di Roma
Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Occupo posti in cui la comunicazione è importante e lavoro in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pianificazione e progettazione. Coordinamento e gestione di risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno e pittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A-B