



Atto dirigenziale del 09.01.2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SETTORE I AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Visto il Decreto Commissario Prefettizio n. 1 dell'18.12.2024 “*Conferma incarico Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario conferito con Decreto Sindacale n. 5 del 15.03.2024*”;

Richiamato l'articolo 107 del D. Lgs 267/2000 “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza” ai sensi del quale: “... spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

Letto l'art. 5, 1° comma del D.Lgs. n. 241/90 e s.m. che così dispone: “*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*”;

Letto l'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: “*1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.*”;

DATO ATTO che nell'ambito del Settore I – Amministrativo Finanziario, con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26.07.2024 sono individuati i seguenti servizi:

- Servizio Affari Generali;
- Servizi demografici elettorali;
- Servizio Commercio e attività produttive;
- Servizi alla persona e promozione della cultura e salute;
- Servizio economico-finanziario;
- Servizio tributi e della riscossione;
- Servizio Risorse Umane;
- Servizio Società Partecipate;

- Con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 27.12.2024 è stato approvato il nuovo “Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione: criteri generali di conferimento degli incarichi e sistema di graduazione della retribuzione di posizione”;
- Nelle more della predisposizione ed approvazione della nuova pesatura delle indennità di posizione ai sensi dell’art. 6 del suddetto nuovo regolamento, è comunque opportuno e necessario, per l’anno 2025:
 - Procedere al conferimento degli incarichi di responsabilità dei Servizi;
 - Attribuire, in via provvisoria e fatti salvi i futuri incrementi in sede di nuova pesatura, le indennità di posizione già previste per il 2024;

Ritenuto, per quanto sopra, di assegnare, per l’anno 2025, gli incarichi di Responsabile del Servizio titolare di Elevata Qualificazione, nell’ambito del settore I, come segue:

- Servizi demografici elettorali → Alessandro ZEPELLI
- Servizi alla persona e promozione della cultura e salute → Maria Luisa AGNENI
- Servizio economico-finanziario → Patrizia MARSICOLA
- Servizio tributi e della riscossione → Patrizia MARSICOLA
- Servizio Risorse Umane → Patrizia MARSICOLA

DATO ATTO che per i seguenti settori non si assegnano Responsabilità di Servizio e pertanto le relative funzioni e competenze permangono in capo al Dirigente:

- Servizio Affari Generali;
- Servizio Commercio e attività produttive;
- Servizio Società Partecipate;

DATO ATTO che i dipendenti citati hanno ampia e consolidata professionalità in merito ai servizi loro assegnati;

Ritenuto, altresì, opportuno e necessario, di prevedere che, in caso di assenza o impedimento del Dirigente del Settore I, in considerazione dell’attuale struttura organizzativa dell’Ente, i nominati dipendenti esercitino, in qualità di sostituti del Dirigente stesso, tutte le funzioni dirigenziali delegabili, in conformità a quanto previsto dall’art. 24 comma 6 del ROUS, come di seguito, a titolo non esaustivo, elencate:

- la responsabilità di procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura;
- la presidenza di commissioni di concorso e di procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato c/o determinato;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione degli impegni e l’accertamento delle entrate di competenza;
- la stipulazione dei contratti e l’adozione di tutti gli atti che non siano attribuiti espressamente alla competenza di altri organi istituzionali;
- l’erogazione di contributi sovvenzioni o altri benefici nel rispetto delle procedure definite dall’amministrazione e nei limiti delle risorse assegnate;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi nel rispetto dei criteri fissati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- l’esercizio della funzione sanzionatoria amministrativa, salvo che per ragioni di omogeneità di giudizio il provvedimento finale sia rimesso ad altra struttura appositamente individuata con provvedimento di giunta;

- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi assegnati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale assegnato;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

Dato atto che non possono essere oggetto di delega in caso di sostituzione del Dirigente, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 comma 9 del ROUS, le seguenti attribuzioni non delegabili, le quali saranno esercitate dal Dirigente individuato come vicario da apposito decreto sindacale/commissariale:

- le proposte agli organi di direzione politica di tutti gli atti deliberativi di programmazione e/o di pianificazione e dei Regolamenti;
- l'organizzazione, in funzione degli obiettivi programmati, delle complessive risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite, con conseguente assegnazione ai diversi servizi;
- l'assegnazione delle risorse alle singole unità organizzative del Settore;
- la valutazione del periodo di prova ai fini della conferma in servizio o della risoluzione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla propria responsabilità gestionale;
- la risoluzione dei conflitti di competenza all'interno del Settore;
- lo svolgimento di ogni altra funzione attribuita dal Sindaco all'esclusiva competenza dirigenziale, compresa l'eventuale rappresentanza dell'amministrazione presso aziende, istituzioni, enti o organismi pubblici, comunitari e privati;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari di propria competenza e le segnalazioni in materia alla dirigenza del Servizio Risorse Umane e all'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- la valutazione del personale;
- le competenze in materia di procedimenti disciplinari; in caso di fatti con possibile rilevanza disciplinare l'incaricato di posizione organizzativa è tenuto, sotto la propria responsabilità, anche disciplinare, a segnalarli al Dirigente;
- le attività e le competenze relative alla negoziazione, con il vertice politico e amministrativo dell'ente, degli obiettivi da inserire negli atti di programmazione;
- gli atti, anche di proposta, di rilevanza strategica quali atti di pianificazione, programmazione e controllo;
- l'emanazione delle Ordinanze;
- l'attribuzione degli incarichi delle Posizioni Organizzative;
- il rilascio del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che i soggetti delegati avranno cura:

- del rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalla normativa nazionale e regionale riferibili al Servizio affidato
- della corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti afferenti il Servizio affidato
- dell'attività di rendicontazione effettuata a favore di soggetti esterni ed interni all'Ente

DATO ATTO che i soggetti delegati dovranno rimettere direttamente al Dirigente le decisioni in merito a tutti gli atti e fatti rilevanti per importo, per effetti sul bilancio dell'ente, per la tenuta dei rapporti istituzionali, e in generale tutto ciò che può avere un significativo impatto sull'Ente.

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Letta la vigente contrattualistica in tema di lavoro dipendente degli EE.LL contenuta nel CCNL;

DISPONE

DI CONFERIRE gli incarichi di Elevata Qualificazione per le motivazioni illustrate in premessa, che si intendono ivi integralmente richiamati, ai soggetti e per i servizi come da prospetto sottoriportato:

- Servizi demografici elettorali → Alessandro ZEPPILLI
- Servizi alla persona e promozione della cultura e salute → Maria Luisa AGNENI
- Servizio economico-finanziario → Patrizia MARSICOLA
- Servizio tributi e della riscossione → Patrizia MARSICOLA
- Servizio Risorse Umane → Patrizia MARSICOLA

DI CONFERIRE tali incarichi a decorrere dal 1 gennaio 2025 fino alla data del 31 marzo 2025, in attesa della nuova pesatura dei Servizi;

DI STABILIRE CHE:

- i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere comunque affrontati previo confronto con il sottoscritto Dirigente, al quale spetteranno, comunque le decisioni finali;
- il sottoscritto Dirigente delegante conserva le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato, onde i relativi atti non vengono imputati al delegante;

Di stabilire che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;

Di prendere atto di quanto previsto dall'art 17, comma 1°, del CCNL del 16.11.2022, in forza del quale il trattamento economico accessorio al personale titolare di un incarico di EQ, composto dall'indennità di posizione e di risultato, assorbe ogni competenza accessoria ed ogni altra indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve le specifiche deroghe previste dalla legge;

DI STABILIRE che agli incarichi conferiti corrisponderanno le medesime indennità di posizione nella misura annua prevista ed erogata nel corso del 2024, nelle more delle nuove pesature;

DI DISPORRE, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione della presente delega delle funzioni dirigenziali ex articolo 17 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Di notificare il presente provvedimento agli interessati, e comunicare lo stesso al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio Personale per quanto di competenza.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line per 15 giorni ai fini di generale conoscenza e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione personale – posizioni organizzative presente sul sito istituzionale www.comune.fianoromano.rm.it;

Fiano Romano, addì 09.01.2025

Il Dirigente del Settore I Amministrativo-Finanziario
Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose



Firmato digitalmente da:

De Rose Eugenio Maria Giovanni

Firmato il 09/01/2025 13:04

Seriale Certificato: 3998358

Valido dal 12/11/2024 al 12/11/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA